



**UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH  
PALU**



**PERTANIAN  
UNTUK KEHIDUPAN  
BERKELANJUTAN**

# **PANDUAN AKADEMIK**



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU  
FAKULTAS PERTANIAN**



**AKADEMIK  
BERKUALITAS**



**RISET DAN  
INOVASI**

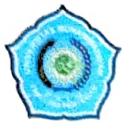


**PENGABDIAN  
UNTUK NEGERI**



**BERKELANJUTAN  
DAN BERDAYA SAING**

**TAHUN AKADEMIK  
2024/2025**



**FAKULTAS PERTANIAN**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU**  
JL. HANG TUAH NO. 114, TELP./FAX. (0451) 435 786 PALU 94118

---

**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS PERTANIAN**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU**  
Nomor : 082a/II.3.AU/D/2024

**Tentang:**

**PEMBERLAKUAN BUKU PANDUAN AKADEMIK FAKULTAS PERTANIAN**  
**TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

**BISMILLAHIRRAHMANIRRAHIM**

**DEKAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU:**

**Menimbang:**

1. Bahwa untuk menjamin kelancaran, keteraturan, dan kualitas penyelenggaraan pendidikan di lingkungan Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palu, diperlukan pedoman operasional akademik yang komprehensif.
2. Bahwa Buku Panduan Akademik merupakan acuan bagi dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan proses belajar mengajar, administrasi, dan etika akademik sesuai standar nasional pendidikan tinggi.
3. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada poin 1 dan 2, perlu ditetapkan Keputusan Dekan tentang Pemberlakuan Buku Panduan Akademik Fakultas Pertanian Tahun Akademik 2024/2025.

**Mengingat:**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Statuta Universitas Muhammadiyah Palu Tahun 2021.
6. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.



**FAKULTAS PERTANIAN**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU**  
JL. HANG TUAH NO. 114, TELP./FAX. (0451) 435 786 PALU 94118

---

**Memperhatikan:**

Hasil rapat Senat dan Pimpinan Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palu mengenai penyusunan Kurikulum KPT OBE (Outcome Based Education) dan Panduan Akademik terbaru.

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan:**

**PERTAMA:** Memberlakukan Buku Panduan Akademik Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palu Tahun Akademik 2024/2025 sebagaimana terlampir dalam keputusan ini.

**KEDUA:** Buku Panduan ini berlaku bagi seluruh civitas akademika di lingkungan Fakultas Pertanian, khususnya mahasiswa Program Studi Agribisnis dan Program Studi Kehutanan.

**KETIGA:** Segala hal yang berkaitan dengan teknis pelaksanaan akademik, kurikulum, praktikum, magang, tugas akhir (skripsi), hingga sanksi akademik wajib merujuk pada buku panduan ini.

**KEEMPAT:** Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Palu  
Pada Tanggal: September 2024

Dekan



Ir. Syaiful Bachri, M.Si.

NBM:

**Tembusan Yth:**

1. Rektor Universitas Muhammadiyah Palu;
2. Wakil Rektor Bidang Akademik;
3. Ketua Program Studi di Lingkungan Fakultas Pertanian;
4. Arsip.

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

*Alhamdulillahirabbil'alamin*, puji syukur senantiasa kita panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya, sehingga Buku Panduan Akademik Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palu ini dapat terselesaikan. Shalawat serta salam semoga selalu tercurah kepada uswatun hasanah kita, Nabi Muhammad SAW, beserta keluarga, sahabat, dan para pengikutnya hingga akhir zaman.

Buku Panduan Akademik ini disusun sebagai acuan operasional bagi segenap civitas akademika di lingkungan Fakultas Pertanian, khususnya mahasiswa Program Studi Agribisnis dan Program Studi Kehutanan. Di tengah tantangan global dan perkembangan teknologi sektor pertanian yang dinamis, diperlukan panduan yang sistematis untuk memastikan proses pembelajaran berjalan secara optimal, efektif, dan efisien sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan nilai-nilai Al-Islam Kemuhammadiyah.

Berbeda dengan pedoman umum universitas, buku ini merinci teknis pelaksanaan akademik di tingkat fakultas, termasuk penerapan **Sistem Paket** dalam pengambilan mata kuliah, pelaksanaan praktikum, magang, hingga prosedur penyelesaian tugas akhir (skripsi). Kami berharap panduan ini dapat membantu mahasiswa dalam merencanakan studinya dengan matang sehingga mampu lulus tepat waktu dengan kompetensi unggul dan berakhlakul karimah.

Kami menyadari bahwa buku ini masih memerlukan penyempurnaan seiring dengan perkembangan kebijakan pendidikan dan kebutuhan *stakeholder*. Oleh karena itu, masukan, kritik, dan saran yang membangun dari semua pihak sangat kami harapkan demi perbaikan panduan ini di masa mendatang.

Terima kasih kami sampaikan kepada tim penyusun dan semua pihak yang telah berkontribusi dalam penerbitan buku ini. Semoga amal jariyah ini mendapatkan ridha dari Allah SWT dan memberikan manfaat sebesar-besarnya bagi kemajuan Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palu.

*Nasrun Minallahi Wa Fathun Qarib.*

*Billahi Taufiq Walhidayah.*

**Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.**

Palu, September 2024

**Dekan Fakultas Pertanian,**



**Ir. Syaiful Bachri, M.Si.**

NBM.898 826

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Sejarah Singkat Fakultas Pertanian.....	1
1.2. Visi, Misi, dan Tujuan .....	3
1.3. Tata Nilai dan Etika Akademik.....	4
BAB II ORGANISASI DAN MANAJEMEN FAKULTAS .....	5
2.1. Pimpinan Fakultas.....	5
2.2. Unsur Pelaksana Akademik (Program Studi) .....	5
2.3. Dosen Penasehat Akademik (PA) .....	6
2.4. Unsur Pelaksana Administrasi (Tata Usaha) .....	6
2.5. Unsur Penunjang (Laboratorium) .....	6
2.6. Tugas dan Fungsi Manajemen .....	7
BAB III SISTEM KREDIT SEMESTER (SKS) & REGISTRASI.....	8
3.1. Pengertian SKS.....	8
3.2. Beban dan Masa Studi .....	8
3.3. Mekanisme Pengambilan SKS (Sistem Paket) .....	8
3.4. Prosedur Registrasi dan Herregistrasi.....	9
3.5. Cuti Akademik.....	9
3.6. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).....	10
BAB IV KURIKULUM (INTI PANDUAN).....	11
4.1. Landasan Kurikulum.....	11
4.2. Mata Kuliah Wajib Universitas.....	11
4.3. Distribusi Mata Kuliah Program Studi Agribisnis (S1).....	11
4.4. Distribusi Mata Kuliah Program Studi Kehutanan (S1) .....	12
4.5. Mata Kuliah Pilihan .....	12
4.6. Rencana Pembelajaran Semester (RPS).....	12

BAB V PRAKTIKUM, MAGANG (PKL), DAN KKN .....	14
5.1. Praktikum.....	14
5.2. Magang / Praktik Kerja Lapang (PKL).....	14
5.3. Kuliah Kerja Nyata (KKN).....	15
BAB VI TUGAS AKHIR (SKRIPSI).....	16
6.1. Persyaratan Pengajuan Skripsi.....	16
6.2. Prosedur Pembimbingan .....	16
6.3. Tahapan Penyelesaian Skripsi.....	16
6.4. Penilaian Skripsi .....	17
6.5. Publikasi Ilmiah .....	18
BAB VII EVALUASI HASIL STUDI & KELULUSAN .....	19
7.1. Sistem Penilaian.....	19
7.2. Standar Nilai dan Bobot.....	19
7.3. Evaluasi Kemajuan Studi (Drop Out).....	20
7.4. Predikat Kelulusan .....	20
7.5. Yudisium dan Wisuda.....	20
7.6. Gelar Akademik .....	21
BAB VIII FASILITAS DAN LAYANAN MAHASISWA.....	22
8.1. Laboratorium dan Kebun Percobaan.....	22
8.2. Perpustakaan .....	22
8.3. Layanan Administrasi dan Sistem Informasi (SIMAK).....	23
8.4. Layanan Beasiswa.....	23
8.5. Pembinaan Al-Islam Kemuhammadiyah (LP2AIK).....	23
8.6. Pusat Informasi dan Konseling Mahasiswa .....	24
BAB IX ETIKA AKADEMIK DAN SANKSI .....	25
9.1. Prinsip Etika Akademik .....	25
9.2. Bentuk Pelanggaran Akademik.....	25
9.3. Sanksi Akademik .....	26
9.4. Prosedur Penetapan Sanksi .....	27

DAFTAR SEBARAN MATA KULIAH TIAP SEMESTER PRODI AGRIBISNIS .....	29
DAFTAR SEBARAN MATA KULIAH TIAP SEMESTER PRODI KEHUTANAN.....	34

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1. Sejarah Singkat Fakultas Pertanian**

Fakultas pertanian Universitas Muhammadiyah Palu eksis pada tahun ajaran 1993/1994 dan secara resmi mulai dibuka pada tanggal 11 Oktober 1994 berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan republik Indonesia Nomor : 274/DIKTI/Kep/1994 tentang pemberin status terdaftar kepada Jurusan/Program Studi untuk jenjang Program S1. Dekan pertama yang dipercayakan sebagai pimpinan Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah palu adalah Ir. Muhammad Ikhsan Nur, M.S.

Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palu membuka 2 (dua) Jurusan/Program Studi yakni Jurusan/Program Studi Agribisnis dan Kehutanan. Perpanjangan ijin penyelenggaraan Program Studi pada Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palu berdasarkan Surat Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasioanl Republik Indonesia:

<b>NO</b>	<b>PROGRAM STUDI</b>	<b>NOMOR SK.</b>
1.	Kehutanan	1. 717/D/T/2004 Tanggal 19 Februari 2004 2. 11951/DIKTI-IX/2012. Masa s/d 19 Juni 2016
2.	Agribisnis	1. 742/D/T/2004 Tanggal 19 Februari 2004 2. 11950/DIKTI-IX/2012. Masa s/d 19 Feb 2016

Masa jabatan Dekan Fakultas Pertanian pada periode pertama Tahun 1993-1997 telah berakhir namun belum diadakan Rapat Senat Fakultas Pertanian untuk pemilihan Dekan periode berikutnya. Olehnya itu, terjadi masa transisi kepemimpinan di Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palu yang akhirnya Rektor Universitas Muhammadiyah Palu (Drs. H. Rusdy Toana) menunjuk/menetapkan Dekan Fakultas Pertanian Periode 1998-2002. Namun pada

penunjukan/penetapan Dekan tersebut dianggap tidak melalui mekanisme Rapat Senat Fakultas Pertanian, maka setelah kondisi Fakultas Pertanian cukup kondusif dan proses perkuliahan berjalan dengan baik sebagaimana mestinya, maka diadakan Rapat Senat Fakultas Pertanian untuk memilih Dekan Fakultas Pertanian sebagaimana mekanisme yang diharapkan secara demokratis.

Pada Rapat Senat Fakultas Pertanian dengan agenda acara pemilihan Dekan Fakultas Pertanian secara demokratis, maka terpilih Ir. Muhammad Sirajuddin, M.P. sebagai Dekan Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palu Periode 1998-2002, setelah berakhirnya masa jabatan Dekan Fakultas Pertanian, maka selanjutnya diadakan Rapat Senat Fakultas Pertanian pada tanggal 16 Oktober 2002 dalam rangka pemilihan Dekan Fakultas Pertanian dengan memilih Ir. Abdul Hadid, M.Si. sebagai Dekan Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palu Periode 2003-2007 dan saat ini Dekan Fakultas Pertanian dalam menjalankan roda kepemimpinan dibantu oleh 3 (tiga) orang Wakil Dekan, masing-masing Ir. Abdul Muis, M.P. sebagai Wakil Dekan I (Bidang Akademik), Ir. Haeruddin sebagai Wakil Dekan II (Bidang Administrasi dan Keuangan), dan Ir. Muhammad Syaifuddin Nasrun sebagai Wakil Dekan III (Bidang Kemahasiswaan dan Alumni).

Setelah berakhirnya masa jabatan tersebut maka pada tanggal 3 Juni 2008 diadakan Rapat Senat Fakultas Pertanian untuk memilih Dekan Periode 2008-2012, hasil Rapat Senat memilih kembali Ir. Abdul Hadid, M.Si. untuk Dekan Fakultas Pertanian yang kedua kalinya, berdasarkan Surat Keputusan Majelis Pendidikan Tinggi Penelitian dan Pengembangan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor : 348/KEP/I.3/D/2008 Tanggal 11 Ramadhan 1429H/11September 2008M Tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palu Masa Jabatan 2008-2012.

Tahun 2013 setelah masa jabatab Ir. Abdul Hadid, M.Si berakhir dilakukan Pemilihan Dekan untuk Priode 2013 – 2018. Melalui rapat senat Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palu ditetapkan Dekan yang terpilih adalah Ir.

Haeruddin, MP masa jabatan 2013 – 2018. Dalam masa jabatannya Dekan terpilih dampingi.

1. Ir. Muh. Syaifuddin Nasrun, MP (Wakil Dekan I Bidang Akademik)
2. Dr. Sri Jumiaty, SP., M.Si (Wakil Dekan II Bidang Keuangan dan Administrasi)
3. Ir. Syaiful Bachri, M.Si (Wakil Dekan III Bidang Kemahasiswaan dan Alumni).

## **1.2. Visi, Misi, dan Tujuan**

### **1.2.1. Visi Fakultas Pertanian**

Visi Fakultas Pertanian selaras dengan Visi Universitas Muhammadiyah Palu, yaitu: *"Menjadi Fakultas yang Unggul dalam Pembelajaran, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat di Bidang Pertanian Berkelanjutan yang Berwawasan Islami pada Tahun 2025."*

### **1.2.2. Misi Fakultas Pertanian**

Untuk mewujudkan visi tersebut, misi yang diemban adalah:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran di bidang pertanian dan kehutanan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan zaman.
2. Menyelenggarakan penelitian aplikatif yang inovatif guna mendukung pembangunan pertanian berkelanjutan.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi pertanian yang bermanfaat bagi kesejahteraan umat.
4. Menyelenggarakan pembinaan dan pengembangan Al-Islam dan Kemuhammadiyah bagi civitas akademika fakultas.
5. Mewujudkan tata kelola fakultas yang transparan, akuntabel, dan sinergis.

### **1.2.3. Tujuan**

1. Menghasilkan lulusan sarjana pertanian dan kehutanan yang kompeten, berjiwa wirausaha, dan berakhlak mulia.

2. Menghasilkan karya ilmiah dan inovasi teknologi yang mampu menjawab tantangan praktis di sektor pertanian.
3. Meningkatkan peran fakultas dalam pemberdayaan masyarakat petani dan pengelola hutan menuju kemandirian ekonomi.
4. Mewujudkan lingkungan akademik yang religius dan menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan.

### **1.3. Tata Nilai dan Etika Akademik**

Sesuai dengan jati diri Muhammadiyah sebagai gerakan Islam dan Dakwah *Amar Ma'ruf Nahi Munkar*, Fakultas Pertanian menerapkan tata nilai akademik yang berlandaskan pada:

1. **Integritas Islami:** Menjunjung tinggi kejujuran, keadilan, dan amanah dalam setiap aktivitas akademik.
2. **Keunggulan:** Berupaya mencapai standar kualitas tertinggi dalam proses belajar mengajar.
3. **Etika Terhadap Alam:** Mengelola sumber daya pertanian dengan prinsip keberlanjutan sebagai bentuk tanggung jawab manusia sebagai *khalifah fil ardh* (pemimpin di muka bumi).
4. **Anti-Plagiarisme:** Seluruh civitas akademika wajib menjaga orisinalitas karya ilmiah. Setiap bentuk kecurangan akademik (contek-mencontek, pemalsuan data, atau plagiasi) akan dikenakan sanksi tegas sesuai aturan universitas.
5. **Kedisiplinan:** Menghargai waktu dan komitmen dalam menjalankan kurikulum serta tata tertib kampus.

## **BAB II**

### **ORGANISASI DAN MANAJEMEN FAKULTAS**

#### **2.1. Pimpinan Fakultas**

Pimpinan Fakultas merupakan penanggung jawab utama dalam penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan pembinaan Al-Islam Kemuhammadiyah di tingkat fakultas. Berdasarkan struktur organisasi universitas, pimpinan Fakultas Pertanian saat ini adalah:

<b>No</b>	<b>Jabatan Pimpinan Fakultas</b>	<b>Nama</b>
	Dekan	Ir. Syaiful Bachri, M.Si.
	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerjasama	Tirtha Ayu Paramitha, S.Hut.,MP
	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan AsetW	Dr. Ir. Marliyah, M.Si
	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Abdur Rauf, S.Hut.,MP

#### **Dekan Fakultas Pertanian :**

Dalam menjalankan tugasnya, Dekan berkoordinasi dengan pimpinan universitas (Rektorat) serta dibantu oleh unsur pimpinan bidang akademik, keuangan, dan kemahasiswaan di tingkat universitas.

#### **2.2. Unsur Pelaksana Akademik (Program Studi)**

Unsur pelaksana akademik adalah satuan tugas yang melaksanakan kegiatan pendidikan secara langsung di bawah koordinasi fakultas. Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palu terdiri atas:

##### **1. Program Studi Agribisnis (S1)**

Fokus: Pengembangan sistem pertanian dari hulu ke hilir, manajemen usaha tani, dan ekonomi pertanian berbasis syariah.

## 2. **Program Studi Kehutanan (S1)**

Fokus: Konservasi sumber daya hutan, silvikultur, dan pengelolaan hutan yang berkelanjutan.

Masing-masing Program Studi dipimpin oleh seorang **Ketua Program Studi (Kaprodi)** yang bertanggung jawab atas pengembangan kurikulum, penjadwalan kuliah, dan kelancaran proses pembelajaran mahasiswa.

### **2.3. Dosen Penasehat Akademik (PA)**

Dosen PA adalah tenaga pendidik yang ditunjuk oleh Dekan untuk memberikan bimbingan kepada mahasiswa selama masa studi. Peran Dosen PA meliputi:

1. Mengarahkan mahasiswa dalam pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) setiap awal semester.
2. Memantau kemajuan studi dan Indeks Prestasi (IP) mahasiswa.
3. Memberikan solusi atas kendala akademik yang dihadapi mahasiswa agar dapat lulus tepat waktu (paling lambat 14 semester).
4. Menandatangani Kartu Hasil Studi (KHS) mahasiswa.

### **2.4. Unsur Pelaksana Administrasi (Tata Usaha)**

Bagian Tata Usaha Fakultas berfungsi sebagai pendukung teknis dan administrasi yang melayani:

1. **Administrasi Akademik:** Registrasi mahasiswa, surat keterangan aktif kuliah, dan pendaftaran praktikum.
2. **Administrasi Kepegawaian & Keuangan:** Pelayanan terkait biaya pendidikan dan administrasi dosen.
3. **Administrasi Kemahasiswaan:** Mendukung kegiatan organisasi mahasiswa fakultas.

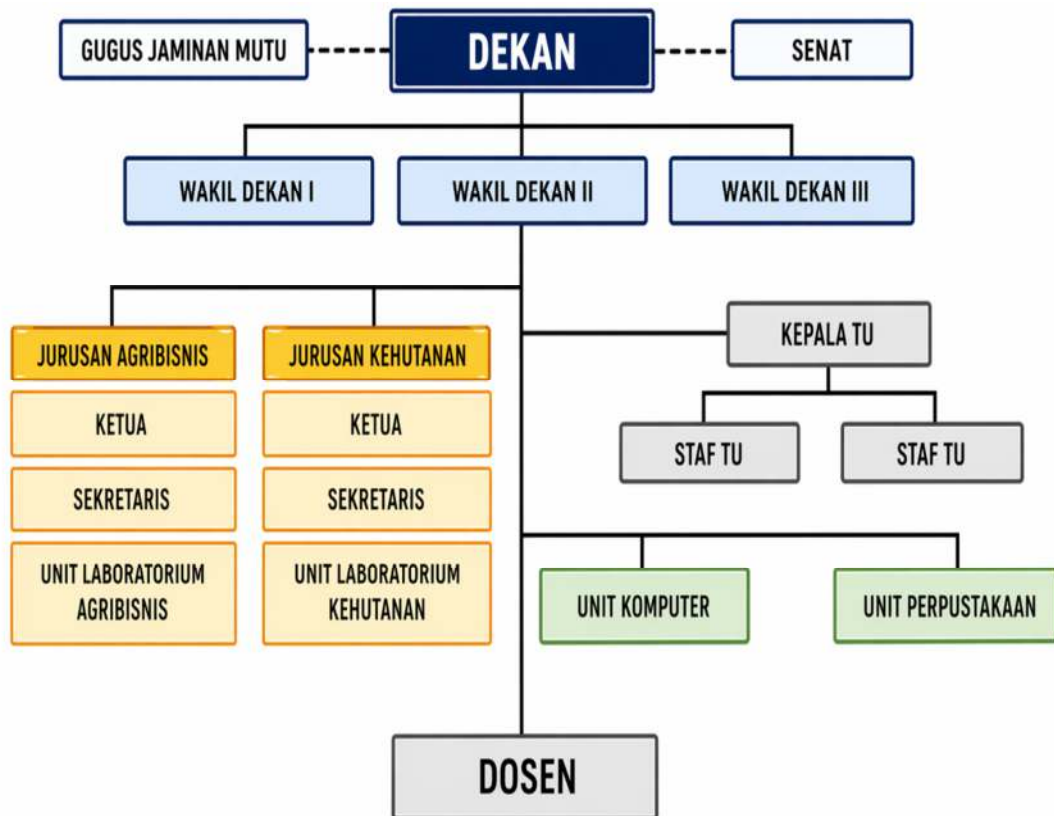
### **2.5. Unsur Penunjang (Laboratorium)**

Fakultas Pertanian menyediakan sarana laboratorium sebagai wadah peningkatan keterampilan praktis dan penelitian mahasiswa. Penggunaan laboratorium diatur dalam jadwal praktikum dan diawasi oleh Kepala Laboratorium serta Laboran.

## 2.6. Tugas dan Fungsi Manajemen

1. **Dekan:** Bertanggung jawab penuh kepada Rektor atas pengelolaan sumber daya manusia, keuangan, dan sarana prasarana di fakultas.
2. **Ketua Program Studi:** Mengoordinasikan distribusi mata kuliah, menyusun rencana pembelajaran semester (RPS), dan melakukan evaluasi kinerja dosen di program studi.
3. **Dosen:** Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi (Mengajar, Meneliti, Mengabdikan) serta berperan aktif dalam pembinaan karakter Islami mahasiswa.

### STRUKTUR ORGANISASI



## **BAB III**

### **SISTEM KREDIT SEMESTER (SKS) & REGISTRASI**

Penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palu menggunakan Sistem Kredit Semester (SKS) dengan mekanisme **Sistem Paket** untuk menjamin keteraturan alur pembelajaran mahasiswa hingga penyelesaian studi.

#### **3.1. Pengertian SKS**

Satu SKS adalah satuan waktu kegiatan belajar per minggu dalam satu semester. Rincian beban 1 SKS perkuliahan adalah:

1. **50 menit** tatap muka terjadwal (kuliah).
2. **50 menit** tugas terstruktur (latihan/pekerjaan rumah).
3. **50 menit** kegiatan mandiri.

Untuk praktikum di laboratorium, 1 SKS setara dengan **2 sampai 3 kali 50 menit** per minggu.

#### **3.2. Beban dan Masa Studi**

- a. **Beban Studi Sarjana (S1):** Mahasiswa wajib menyelesaikan beban studi sekurang-kurangnya **144 SKS** untuk memperoleh gelar Sarjana Pertanian (S.P.).
- b. **Masa Studi:** Beban studi tersebut dirancang untuk diselesaikan dalam **8 semester** dan selama-lamanya **14 semester** (7 tahun).

#### **3.3. Mekanisme Pengambilan SKS (Sistem Paket)**

Fakultas Pertanian UM Palu menerapkan **Sistem Paket** dalam pengambilan mata kuliah, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. **Pengambilan Mata Kuliah:** Mahasiswa wajib mengambil seluruh mata kuliah yang ditawarkan pada paket semester berjalan (sesuai distribusi mata kuliah di kurikulum masing-masing Program Studi).

2. **Mata Kuliah Tidak Lulus:** Apabila mahasiswa memperoleh nilai tidak lulus (E) pada suatu mata kuliah, maka mata kuliah tersebut wajib diprogramkan kembali pada semester yang sama di tahun akademik berikutnya (Semester Ganjil diprogramkan kembali di Ganjil berikutnya, Semester Genap di Genap berikutnya).
3. **Prioritas Pemrograman:** Mahasiswa yang mengulang mata kuliah harus memprioritaskan pengambilan mata kuliah yang tidak lulus tersebut sebelum mengambil mata kuliah paket di tingkat atasnya, dengan tetap memperhatikan batas maksimal beban studi yang diizinkan oleh sistem.
4. **Perbaikan Nilai:** Mahasiswa yang ingin memperbaiki nilai (misal: dari D ke C/B) dapat memprogramkan kembali mata kuliah tersebut pada semester yang bersangkutan di tahun berikutnya.

#### **3.4. Prosedur Registrasi dan Herregistrasi**

Setiap awal semester, mahasiswa wajib melakukan registrasi untuk mempertahankan status aktif melalui prosedur:

1. **Pembayaran SPP/UKT:** Melakukan pembayaran biaya pendidikan di bank yang telah ditentukan.
2. **Konsultasi PA:** Mahasiswa wajib berkonsultasi dengan Dosen Penasehat Akademik (PA) untuk mengevaluasi hasil studi semester sebelumnya dan memastikan mata kuliah yang akan diprogramkan (termasuk mata kuliah mengulang).
3. **Pengisian KRS Online:** Melakukan input data mata kuliah paket melalui sistem **SIMAK UM Palu** sesuai dengan Kalender Akademik.
4. **Validasi:** KRS yang telah diisi harus divalidasi oleh Dosen PA dan Ketua Program Studi untuk dinyatakan sah.

#### **3.5. Cuti Akademik**

Mahasiswa dapat mengajukan penundaan kegiatan akademik (cuti) dengan ketentuan:

- a. Maksimal **2 semester** selama masa studi.
- b. Telah mengikuti perkuliahan minimal 2 semester.

- c. Pengajuan cuti dilakukan paling lambat 1 bulan sejak perkuliahan dimulai.
- d. **Status Non-Aktif:** Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi/herregistrasi tanpa keterangan resmi akan dianggap **Cuti Otomatis** dan tetap diperhitungkan dalam masa studi maksimal (14 semester)

### **3.6. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)**

Setiap mahasiswa wajib memiliki KTM yang diterbitkan oleh BAAK-DI UM Palu sebagai identitas resmi untuk mengakses fasilitas akademik, perpustakaan, dan mengikuti ujian. Masa berlaku KTM adalah 8 semester dan dapat diperpanjang jika studi belum selesai.

## **BAB IV KURIKULUM (INTI PANDUAN)**

### **4.1. Landasan Kurikulum**

Kurikulum yang berlaku di Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palu adalah **Kurikulum KPT OBE (*Outcome Based Education*) Berbasis Kampus Merdeka**. Kurikulum ini dirancang agar lulusan memiliki kompetensi unggul di bidang pertanian/kehutanan dan mampu mengintegrasikan nilai-nilai Al-Islam Kemuhammadiyah (AIK) dalam profesinya.

### **4.2. Mata Kuliah Wajib Universitas**

Setiap mahasiswa di Fakultas Pertanian wajib menempuh mata kuliah penciri Universitas Muhammadiyah Palu sebagai berikut:

1. Al-Islam dan Kemuhammadiyah I s.d. IV (Total 8 SKS)
2. Pendidikan Anti Korupsi (2 SKS)
3. Kewirausahaan Islami (2 SKS)
4. Manajemen Bencana (2 SKS)

### **4.3. Distribusi Mata Kuliah Program Studi Agribisnis (S1)**

Berdasarkan sistem paket, berikut adalah sebaran mata kuliah untuk Program Studi Agribisnis:

<b>Semester</b>	<b>Kelompok Mata Kuliah</b>	<b>Beban SKS</b>
<b>I (Satu)</b>	MK Umum & Dasar (Agama, Pancasila, Biologi, Kimia, Matematika, dll)	19 SKS
<b>II (Dua)</b>	Dasar Keahlian (Ilmu Tanah, Akuntansi Agribisnis, Mikro & Makro, dll)	24 SKS
<b>III (Tiga)</b>	Keahlian Agribisnis (Manajemen Agribisnis, Pemasaran, Koperasi & UMKM)	23 SKS
<b>IV (Empat)</b>	Lanjutan Agribisnis (Usahatani, Ekonomi Agroindustri, Studi Kelayakan)	21 SKS
<b>V (Lima)</b>	Pengembangan (Penyuluhan Bisnis, Strategi Kebijakan, Etika Bisnis)	19 SKS
<b>VI (Enam)</b>	Praktik Lapang (KKNT, Magang/PKL)	8 SKS
<b>VII (Tujuh)</b>	Tugas Akhir (Seminar & Skripsi)	6 SKS

<b>Total</b>	<b>144 SKS</b>
--------------	----------------

*(Daftar rinci kode dan nama mata kuliah merujuk pada lampiran kurikulum Agribisnis di bagian akhir buku ini).*

#### 4.4. Distribusi Mata Kuliah Program Studi Kehutanan (S1)

Berdasarkan sistem paket, berikut adalah sebaran mata kuliah untuk Program Studi Kehutanan :

<b>Semester</b>	<b>Kelompok Mata Kuliah</b>	<b>Beban SKS</b>
<b>I (Satu)</b>	MK Umum & Dasar Kehutanan (Biologi, Kimia, Fisika, Pengantar Ilmu Kehutanan)	21 SKS
<b>II (Dua)</b>	Dasar Profesi (Silvika, Ekologi, Aplikasi Komputer, Kewarganegaraan)	21 SKS
<b>III (Tiga)</b>	Keahlian (Dendrologi, Klimatologi, Silvikultur, Inventarisasi Hutan)	21 SKS
<b>IV (Empat)</b>	Manajemen (Perlindungan Hutan, Perencanaan Wilayah, Penafsiran Citra)	18 SKS
<b>V (Lima)</b>	Terapan (Agroforestry, Perhutanan Sosial, Hutan Kemasyarakatan)	19 SKS
<b>VI (Enam)</b>	Kebijakan (Ekonomi SDH, Keteknikan, Pemetaan Hutan & SIG)	17 SKS
<b>VII (Tujuh)</b>	Spesialisasi (Konservasi, Ekowisata, Manajemen Kawasan Hutan)	21 SKS
<b>VIII (Delapan)</b>	Tugas Akhir (KKNP, Magang, Seminar, Skripsi)	11 SKS
<b>Total</b>		<b>149 SKS</b>

*(Daftar rinci kode dan nama mata kuliah merujuk pada lampiran kurikulum Kehutanan di bagian akhir buku ini).*

#### 4.5. Mata Kuliah Pilihan

Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah pilihan yang ditawarkan oleh program studi untuk memperdalam minat khusus (misal: Agribisnis Perkebunan, Agribisnis Perikanan, atau Teknologi Hasil Hutan). Pengambilan mata kuliah pilihan harus disetujui oleh Dosen Penasehat Akademik.

#### 4.6. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Setiap mata kuliah dilengkapi dengan RPS yang disusun oleh tim dosen. RPS memuat:

1. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
2. Materi perkuliahan harian.
3. Metode penilaian (bobot tugas, kuis, UTS, dan UAS).
4. Daftar referensi/buku waj

## **BAB V**

### **PRAKTIKUM, MAGANG (PKL), DAN KKN**

Sebagai fakultas berbasis keahlian terapan, Fakultas Pertanian UM Palu mewajibkan setiap mahasiswa untuk mengikuti rangkaian kegiatan praktik guna menyelaraskan teori yang didapat di kelas dengan keterampilan di lapangan.

#### **5.1. Praktikum**

Praktikum adalah kegiatan belajar yang bertujuan untuk membuktikan teori, melakukan eksperimen, dan meningkatkan keterampilan teknis mahasiswa di laboratorium maupun di kebun percobaan fakultas.

1. **Pelaksanaan:** Praktikum melekat pada mata kuliah tertentu yang memiliki beban SKS praktik.
2. **Kehadiran:** Mahasiswa wajib hadir 100% pada jadwal praktikum yang telah ditetapkan.
3. **Evaluasi:** Nilai praktikum merupakan komponen penting yang digabungkan dengan nilai teori untuk menentukan nilai akhir mata kuliah. Mahasiswa yang tidak lulus praktikum dianggap tidak lulus mata kuliah tersebut dan wajib memprogramkan kembali di tahun berikutnya.

#### **5.2. Magang / Praktik Kerja Lapang (PKL)**

Magang atau PKL adalah kegiatan akademik di luar kampus yang memberikan pengalaman kerja nyata di instansi pemerintah, perusahaan swasta, perkebunan, atau industri perhutanan yang relevan.

1. **Tujuan:** Memberikan wawasan profesional, etika kerja, dan kemampuan manajerial di sektor pertanian dan kehutanan.
2. **Syarat Pengambilan:** Mengingat Fakultas Pertanian menerapkan **Sistem Paket**, Magang/PKL diambil pada semester yang telah ditentukan dalam kurikulum prodi masing-masing (umumnya semester VI atau VIII).

3. **Prosedur:**

- a. Mahasiswa mengajukan lokasi magang yang disetujui oleh Kaprodi.
- b. Fakultas menerbitkan Surat Pengantar Magang.
- c. Mahasiswa dibimbing oleh satu Dosen Pembimbing Internal dan satu Pembimbing Lapangan di lokasi magang.

4. **Pelaporan:** Setelah selesai, mahasiswa wajib menyusun Laporan Magang dan mempresentasikannya dalam seminar hasil magang di tingkat program studi.

**5.3. Kuliah Kerja Nyata (KKN)**

KKN merupakan bentuk pengabdian kepada masyarakat yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa S1 sebagai wujud implementasi dakwah kemanusiaan dan pemberdayaan masyarakat petani/pengelola hutan.

Sesuai dengan **Pedoman Akademik Universitas**, syarat dan ketentuan KKN adalah sebagai berikut:

1. **Syarat Akademik:**

- a. Tercatat sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan.
- b. Telah lulus sekurang-kurangnya **110 SKS**.
- c. Nilai mata kuliah di bawah C (nilai D) maksimal sebanyak 3 mata kuliah.

2. **Syarat Administrasi:**

- a. Mencantumkan KKN dalam Kartu Rencana Studi (KRS).
- b. Sehat jasmani dan rohani (dibuktikan dengan surat keterangan dokter).
- c. Telah mengikuti pembekalan KKN yang diselenggarakan oleh LPPM.

3. **Bentuk KKN:** Mahasiswa dapat mengikuti KKN Tematik, KKN Non-Tematik, KKN-Muhammadiyah (KKN-Muh), atau KKN Internasional sesuai dengan kebijakan universitas.

4. **Penyetaraan (MBKM):** Mahasiswa yang mengikuti Program MBKM "Membangun Desa" atau proyek kemanusiaan tertentu dapat mengajukan penyetaraan nilai KKN melalui persetujuan Ketua Program Studi dan Dekan.

## **BAB VI**

### **TUGAS AKHIR (SKRIPSI)**

Skripsi adalah karya tulis ilmiah hasil penelitian mandiri mahasiswa yang disusun sebagai syarat akhir untuk memperoleh gelar Sarjana Pertanian (S.P.). Skripsi harus mencerminkan kemampuan mahasiswa dalam melakukan analisis ilmiah di bidang Agribisnis atau Kehutanan dengan mengintegrasikan nilai-nilai keislaman.

#### **6.1. Persyaratan Pengajuan Skripsi**

Berdasarkan Pedoman Akademik Universitas, mahasiswa diperbolehkan mengajukan usulan judul skripsi apabila memenuhi syarat:

1. **Beban SKS:** Telah lulus minimal **138 SKS** (untuk prodi dengan beban 144 SKS).
2. **IPK:** Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal **3,00**.
3. **Administrasi:** Telah mencantumkan Skripsi dalam KRS semester berjalan.
4. **Prasyarat Lain:** Telah mengikuti seminar proposal mahasiswa lain minimal 3 (tiga) kali sebagai audiens (dibuktikan dengan buku kontrol).

#### **6.2. Prosedur Pembimbingan**

1. **Pengajuan Judul:** Mahasiswa mengajukan tema/topik penelitian kepada Ketua Program Studi dengan persetujuan Dosen Penasehat Akademik (PA).
2. **Penetapan Pembimbing:** Ketua Program Studi menunjuk 2 (dua) orang dosen pembimbing (Pembimbing I dan Pembimbing II) yang ditetapkan melalui Surat Keputusan (SK) Dekan.
3. **Masa Bimbingan:** Masa berlaku SK Pembimbing Skripsi adalah **2 semester**. Jika dalam waktu tersebut skripsi belum selesai, dapat diperpanjang 1 semester. Jika tetap tidak selesai, mahasiswa wajib mengganti judul atau dievaluasi masa studinya.

#### **6.3. Tahapan Penyelesaian Skripsi**

Proses penyelesaian skripsi di Fakultas Pertanian dilakukan melalui empat tahap utama:

### **A. Seminar Proposal**

- a. Mahasiswa mempresentasikan rencana penelitian di hadapan tim dosen penilai.
- b. Proposal yang telah disetujui dan diperbaiki menjadi dasar bagi mahasiswa untuk melakukan penelitian di lapangan atau laboratorium.

### **B. Pelaksanaan Penelitian**

- a. Mahasiswa melaksanakan pengambilan data sesuai metodologi yang telah disetujui.
- b. Selama penelitian, mahasiswa wajib melakukan konsultasi berkala dengan dosen pembimbing yang dicatat dalam Buku Kendali Bimbingan.

### **C. Seminar Hasil**

Setelah data diolah dan draf skripsi disusun, mahasiswa mempresentasikan hasil penelitiannya dalam forum seminar hasil untuk mendapatkan masukan akhir sebelum ujian skripsi.

### **D. Ujian Skripsi (Munaqasyah)**

1. Ujian dilaksanakan secara lisan di hadapan Tim Penguji yang terdiri dari 4-5 orang (termasuk pembimbing).
2. **Syarat Ujian Skripsi:**
  - a. Telah menyelesaikan seluruh beban mata kuliah teori.
  - b. Telah lulus KKN.
  - c. Lulus uji plagiasi (**Turnitin**) dengan tingkat kemiripan maksimal sesuai aturan universitas.
  - d. Menyerahkan bukti mengikuti kegiatan Baitul Arqam (BA) dan Masa Ta'aruf (MASTA).

### **6.4. Penilaian Skripsi**

Komponen penilaian skripsi meliputi:

1. Kualitas materi penelitian (orisinalitas dan kedalaman analisis).
2. Teknik penulisan (ketaatan pada pedoman penulisan skripsi fakultas).
3. Kemampuan penguasaan materi dan argumentasi saat ujian.

4. Sikap dan etika selama proses bimbingan dan ujian.

### **6.5. Publikasi Ilmiah**

Sesuai kebijakan universitas, mahasiswa sangat dianjurkan untuk menyusun ringkasan skripsi dalam bentuk artikel ilmiah untuk dipublikasikan pada jurnal terakreditasi sebagai bagian dari diseminasi ilmu pengetahuan pertanian dan kehutanan

## BAB VII EVALUASI HASIL STUDI & KELULUSAN

Evaluasi hasil studi dilakukan secara berkala untuk mengukur pencapaian kompetensi mahasiswa baik dalam aspek kognitif, afektif, maupun psikomotorik selama menempuh pendidikan di Fakultas Pertanian.

### 7.1. Sistem Penilaian

Penilaian akhir suatu mata kuliah ditentukan oleh penggabungan beberapa komponen penilaian, yang meliputi:

1. Kehadiran (Mahasiswa wajib hadir minimal **75%** dari total tatap muka untuk dapat mengikuti UAS).
2. Tugas Mandiri dan Terstruktur.
3. Kuis dan Praktikum (untuk mata kuliah praktikum).
4. Ujian Tengah Semester (UTS).
5. Ujian Akhir Semester (UAS).

### 7.2. Standar Nilai dan Bobot

Konversi nilai angka ke dalam nilai huruf dan bobot yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Palu adalah sebagai berikut:

<b>Nilai Angka</b>	<b>Nilai Huruf</b>	<b>Bobot</b>	<b>Kategori</b>
<b>85 – 100</b>	A	4.00	Sangat Baik
<b>75 – 84</b>	B	3.00	Baik
<b>65 – 74</b>	C	2.00	Cukup
<b>35 – 64</b>	D	1.00	Kurang (Wajib Mengulang)
<b>&lt; 34</b>	E	0	Gagal (Wajib Mengulang)

*Mengingat Fakultas Pertanian menggunakan **Sistem Paket**, mata kuliah dengan nilai D atau E wajib diprogramkan kembali pada semester yang sama di tahun berikutnya.*

### 7.3. Evaluasi Kemajuan Studi (Drop Out)

Fakultas melakukan evaluasi secara bertahap untuk menentukan kelayakan mahasiswa melanjutkan studi:

1. **Evaluasi Empat Semester Pertama:** Mahasiswa wajib mengumpulkan minimal **30 SKS** dengan IPK minimal **2,00**. Jika tidak terpenuhi, mahasiswa dinyatakan putus studi (*Drop Out*).
2. **Evaluasi Delapan Semester:** Mahasiswa diharapkan telah mengumpulkan minimal **80 SKS** dengan IPK minimal **2,00**. Mahasiswa yang tidak memenuhi syarat ini akan diberikan surat peringatan dan perhatian khusus.
3. **Batas Masa Studi:** Mahasiswa yang tidak mampu menyelesaikan studi (144-160 SKS) hingga batas maksimal **14 semester** akan diberhentikan secara administratif.

### 7.4. Predikat Kelulusan

Mahasiswa yang dinyatakan lulus pada jenjang Sarjana (S1) menerima predikat kelulusan berdasarkan IPK sebagai berikut:

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)	Predikat Kelulusan
2,76 – 3,00	Memuaskan
3,01 – 3,50	Sangat Memuaskan
> 3,51	Pujian ( <i>Cum Laude</i> )

Syarat predikat **Pujian (*Cum Laude*)**: Lulus tepat waktu (maksimal 8 semester), tidak ada nilai mengulang, dan nilai Al-Islam Kemuhammadiyahannya minimal B.

### 7.5. Yudisium dan Wisuda

1. **Yudisium:** Dilaksanakan setelah mahasiswa dinyatakan lulus ujian skripsi dan telah menyelesaikan seluruh revisi serta persyaratan administrasi lainnya. Keputusan lulus ditetapkan melalui SK Dekan.
2. **Persyaratan Wisuda:**
  - a. Telah mengikuti Yudisium.
  - b. Menyelesaikan seluruh kewajiban administrasi keuangan.

- c. Mengunggah ringkasan skripsi ke sistem repositori universitas.
  - d. Telah lulus kegiatan Baitul Arqam (BA) dan program pembinaan AIK lainnya.
3. **Ijazah:** Ijazah dan Transkrip Nilai akan diterbitkan oleh Universitas setelah mahasiswa mengikuti prosesi wisuda. Legalisasi ijazah dilakukan di tingkat Fakultas.

### **7.6. Gelar Akademik**

Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palu berhak menyangand gelar akademik **Sarjana Agribisnis (S.Agr.)** untuk prodi Agribisnis **dan Sarjana Kehutanan (S.Hut)** untuk Prodi Kehutanan.

## **BAB VIII**

### **FASILITAS DAN LAYANAN MAHASISWA**

Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palu menyediakan berbagai fasilitas penunjang dan layanan administrasi untuk menciptakan lingkungan akademik yang kondusif serta mendukung pencapaian prestasi mahasiswa di bidang akademik maupun non-akademik.

#### **8.1. Laboratorium dan Kebun Percobaan**

Sebagai fakultas berbasis keahlian praktis, sarana laboratorium merupakan jantung dari kegiatan pembelajaran di Fakultas Pertanian.

1. **Laboratorium Terpadu:** Digunakan untuk praktik mata kuliah dasar seperti Biologi, Kimia, dan Ilmu Tanah.
2. **Laboratorium Program Studi:**
  - a. **Lab Agroteknologi:** Fokus pada perlindungan tanaman, perbenihan, dan budidaya tanaman tropis.
  - b. **Lab Agribisnis:** Fokus pada analisis data ekonomi, komputasi bisnis, dan manajemen pemasaran pertanian.
3. **Kebun Percobaan:** Fakultas mengelola lahan praktik/kebun percobaan yang digunakan mahasiswa untuk penelitian lapangan, uji coba varietas tanaman, dan praktikum mata kuliah teknik budidaya.

#### **8.2. Perpustakaan**

Mahasiswa memiliki akses ke dua tingkat layanan perpustakaan:

1. **Pusat Perpustakaan Universitas:** Menyediakan koleksi buku umum, referensi keislaman (AIK), dan jurnal ilmiah lintas disiplin.
2. **Ruang Baca Fakultas:** Menyediakan koleksi khusus bidang pertanian dan kehutanan, termasuk dokumen skripsi alumni Fakultas Pertanian yang dapat dijadikan referensi penelitian bagi mahasiswa tingkat akhir.

3. **E-Library/Repository** : Mahasiswa dapat mengakses pangkalan data jurnal digital dan buku elektronik melalui layanan teknologi informasi universitas.

### **8.3. Layanan Administrasi dan Sistem Informasi (SIMAK)**

Seluruh aktivitas akademik dikelola secara digital melalui **Sistem Informasi Manajemen Akademik (SIMAK) UM Palu**.

1. **SIMAK Online**: Digunakan untuk pengisian KRS, pengecekan jadwal kuliah, pemantauan nilai (KHS), dan pendaftaran wisuda.
2. **Layanan Tata Usaha Fakultas**: Melayani administrasi surat-menyurat, legalisasi ijazah, surat pengantar magang/penelitian, dan administrasi praktikum.

### **8.4. Layanan Beasiswa**

Universitas Muhammadiyah Palu menyediakan berbagai skema beasiswa bagi mahasiswa berprestasi dan mahasiswa yang membutuhkan bantuan ekonomi.

1. **Jenis Beasiswa**:
  - a. Beasiswa KIP-Kuliah (Kemendikbudristek).
  - b. Beasiswa PPA (Peningkatan Prestasi Akademik).
  - c. Beasiswa dari Lembaga Amil Zakat, Infaq, dan Sadaqah Muhammadiyah (LAZISMU).
  - d. Beasiswa Pemerintah Daerah dan Mitra Perusahaan Swasta.
2. **Prosedur**: Informasi mengenai pembukaan beasiswa diumumkan melalui BAAK-DI dan Bagian Kemahasiswaan Fakultas. Pengajuan beasiswa dikoordinasikan langsung oleh BAAK-DI UM Palu.

### **8.5. Pembinaan Al-Islam Kemuhammadiyah (LP2AIK)**

Fakultas Pertanian bekerja sama dengan **Lembaga Pembinaan dan Pengembangan Al-Islam Kemuhammadiyah (LP2AIK)** memberikan layanan pembinaan karakter Islami bagi mahasiswa melalui:

1. **Masa Ta'aruf (MASTA)**: Pengenalan nilai Muhammadiyah bagi mahasiswa baru.

2. **Darul Arqam Dasar (DAD):** Pelatihan kepemimpinan dan keislaman yang wajib diikuti selama masa studi.
3. **Baitul Arqam (BA):** Kegiatan intensif di semester akhir sebagai salah satu prasyarat kelulusan.

#### **8.6. Pusat Informasi dan Konseling Mahasiswa**

Fakultas menyediakan layanan konseling bagi mahasiswa yang mengalami kendala belajar atau masalah pribadi yang menghambat kelancaran studi. Layanan ini diberikan melalui bimbingan dosen Penasehat Akademik (PA) yang berkoordinasi dengan Unit Konseling di tingkat universitas.

## **BAB IX**

### **ETIKA AKADEMIK DAN SANKSI**

Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palu menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran, integritas, dan moralitas Islam dalam setiap aktivitas akademik. Setiap civitas akademika wajib menjaga martabat institusi dengan menghindari segala bentuk kecurangan.

#### **9.1. Prinsip Etika Akademik**

Setiap mahasiswa Fakultas Pertanian wajib:

1. Mengedepankan kejujuran dalam menuntut ilmu sebagai bentuk ibadah kepada Allah SWT.
2. Menghormati hak kekayaan intelektual orang lain.
3. Menjaga sopan santun dalam berkomunikasi dengan dosen, tenaga kependidikan, dan sesama mahasiswa.
4. Berpakaian rapi dan Islami selama berada di lingkungan kampus dan saat menjalankan praktik lapang/magang.

#### **9.2. Bentuk Pelanggaran Akademik**

Pelanggaran akademik diklasifikasikan menjadi tiga kategori berdasarkan tingkat keseriusannya:

##### **9.2.1. Pelanggaran Ringan**

1. **Menyontek (*Cheating*):** Memberikan atau menerima jawaban saat ujian atau tugas mandiri.
2. **Ketidakhadiran Tanpa Keterangan:** Sengaja memanipulasi daftar hadir (titip tanda tangan).
3. **Gangguan Ketertiban:** Mengganggu jalannya proses perkuliahan atau praktikum.

##### **9.2.2. Pelanggaran Sedang**

1. **Plagiarisme:** Mengutip karya, data, atau pendapat orang lain tanpa mencantumkan sumber secara sah dalam laporan praktikum, makalah, atau draf skripsi.
2. **Perjokian:** Menggantikan kedudukan orang lain atau meminta orang lain menggantikan diri sendiri dalam ujian atau kegiatan akademik lainnya.
3. **Pengulangan Pelanggaran Ringan:** Melakukan pelanggaran ringan secara berulang setelah mendapatkan teguran lisan.

### 9.2.3. Pelanggaran Berat

1. **Pemalsuan Dokumen:** Memalsukan tanda tangan pimpinan fakultas/dosen, memalsukan nilai dalam KHS, atau memalsukan ijazah/surat keterangan.
2. **Penyuapan/Gratifikasi:** Memberikan uang, barang, atau janji kepada dosen atau tenaga kependidikan dengan maksud mempengaruhi nilai atau proses akademik.
3. **Tindakan Amoral & Kriminal:** Melakukan tindakan yang melanggar norma kesusilaan, hukum negara, atau merusak nama baik Persyarikatan Muhammadiyah di lingkungan kampus.

### 9.3. Sanksi Akademik

Terhadap pelanggaran di atas, Fakultas dapat menjatuhkan sanksi berupa:

1. **Sanksi untuk Pelanggaran Ringan:**
  - a. Teguran lisan atau tertulis.
  - b. Pengurangan nilai mata kuliah yang bersangkutan.
  - c. Pembatalan nilai untuk tugas/ujian tertentu.
2. **Sanksi untuk Pelanggaran Sedang:**
  - a. Dinyatakan tidak lulus (Nilai E) untuk satu atau seluruh mata kuliah pada semester berjalan.
  - b. Skorsing (pemberhentian sementara) sebagai mahasiswa selama 1 (satu) semester.
  - c. Pencabutan hak menggunakan fasilitas fakultas untuk jangka waktu tertentu.

3. **Sanksi untuk Pelanggaran Berat:**

- a. Skorsing selama 2 (dua) semester atau lebih.
- b. Diberhentikan secara tidak hormat sebagai mahasiswa (*Drop Out*).
- c. Pembatalan gelar akademik dan ijazah (apabila pelanggaran ditemukan setelah lulus).

**9.4. Prosedur Penetapan Sanksi**

1. **Pemeriksaan:** Kasus pelanggaran akan diperiksa oleh **Tim Etika Fakultas** yang ditunjuk oleh Dekan.
2. **Pembelaan Diri:** Mahasiswa yang diduga melakukan pelanggaran diberikan hak untuk memberikan keterangan dan pembelaan di hadapan Tim Etika.
3. **Keputusan:** Sanksi ringan dan sedang ditetapkan melalui Keputusan Dekan. Sanksi berat (pemberhentian) diusulkan oleh Dekan kepada Rektor untuk ditetapkan melalui SK Rektor.
4. **Banding:** Mahasiswa berhak mengajukan keberatan/banding administratif kepada pimpinan universitas maksimal 14 hari setelah keputusan sanksi diterima

## **SUMBER PUSTAKA**

1. Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Panduan Penyelenggaraan Semester Gasal 2020/2021 di Perguruan Tinggi Tahun 2020
2. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
6. Statuta Universitas Muhammadiyah Palu Tahun 2021.
7. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
8. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen

**DAFTAR SEBARAN MATA KULIAH TIAP SEMESTER  
PRODI AGRIBISNIS**

SEMESTER I								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks				Keterangan	
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	Wajib	Pilihan
1	UMPW 102	AIK I	2	0	0	2	√	
2	UMPN 101	Pendidikan Agama	2	0	0	2	√	
3	UMPN 102	Pendidikan Pancasila	2	0	0	2	√	
4	FP301	Biologi	2	1	0	3	√	
5	FP302	Kimia	1	0	1	2	√	
6	FP303	Matematika	2	0	0	2	√	
7	AGB401	Ilmu Pertanian	2	0	1	3	√	
8	UMPN 103	Bahasa Indonesia	2	0	0	2	√	
9	AGB402	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	0	0	2	√	
<b>Jumlah Beban Studi Semester I</b>						<b>20</b>		

SEMESTER II								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks				Keterangan	
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	Wajib	Pilihan
1	UMPW 202	AIK II	2	0	0	2	√	
2	UMPN 104	Pendidikan Kewarganegaraan	2	0	0	2	√	
3	FP304	Bahasa Inggris	2	0	0	2	√	
4	AGB403	Ekonomi Sumberdaya Alam	2	0	1	3	√	
5	FP305	Statistika dan aplikasinya	2	0	1	3	√	
6	AGB404	Matematika Ekonomi dan Bisnis	2	0	1	3	√	
7	FP306	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	0	0	2	√	
8	AGB405	Sosiologi Pertanian	2	0	1	3		
9	UMPW 502	Kewirausahaan Islami	2	0	0	2	√	
<b>Jumlah Beban Studi Semester II</b>						<b>22</b>		

SEMESTER III								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				Keterangan	
			Teori	Praktikum	Praktik	Jumlah	Wajib	Pilihan
1	UMPW 302	AIK III	2	0	0	2	√	
2	AGB406	Teknologi Budidaya Tanaman Pertanian	2	0	1	3	√	
3	FP307	Kajian Lingkungan Hidup	2	0	1	3	√	
4	AGB407	Ekonomi Pertanian	2	0	1	3	√	
5	AGB408	Ekonomi Mikro dan Makro	3	0	1	4	√	
6	AGB409	Akuntansi Agribisnis	2	0	1	3	√	
7	UMPW 602	Manajemen Bencana	1	0	1	2	√	
8		Mata Kuliah Pilihan*)	2	0	1	3		√
<b>Jumlah Beban Studi Semester III</b>						<b>23</b>		

SEMESTER IV								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				Keterangan	
			Teori	Praktikum	Praktik	Jumlah	Wajib	Pilihan
1	UMPW 402	AIK IV	2	0	0	3	√	
2	UMPW 702	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi	2	0	0	3	√	
3	AGB410	Manajemen Agribisnis	3	0	1	4	√	
4	AGB411	Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian	2	0	2	4	√	
5	AGB412	Usahatani	2	0	1	3	√	
6	AGB413	Manajemen Sumberdaya Manusia	1	0	1	2	√	
7	AGB414	Kelembagaan Agribisnis	2	0	1	3		√
8		Mata Kuliah Pilihan*)	2	0	1	3		√
<b>Jumlah Beban Studi Semester IV</b>						<b>23</b>		

SEMESTER V								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				Keterangan	
			Teori	Praktikum	Praktik	Jumlah	Wajib	Pilihan
1	FP308	Metode Penelitian	2	0	1	3	√	
2	AGB415	Sistem Informasi Agribisnis	2	0	1	3	√	
3	AGB416	Pemasaran Agribisnis	2	0	1	3	√	
4	AGB417	Agroindustri	3	0	1	4	√	
5	AGB418	Kewirausahaan Agribisnis	2	0	1	3	√	
6	AGB419	Penyuluhan dan Komunikasi Bisnis	3	0	1	3		√
7		Mata Kuliah Pilihan*)	2	0	1	3		√
<b>Jumlah Beban Studi Semester V</b>						<b>23</b>		

SEMESTER VI								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				Keterangan	
			Teori	Praktikum	Praktik	Jumlah	Wajib	Pilihan
1	AGB420	Manaj. Strategi & Kebijakan	3	0	1	4	√	
2	AGB421	Studi Kelayakan dan Resiko Bisnis	3	0	1	4	√	
3	AGB422	Etika Bisnis dalam Islam	1	0	1	2	√	
4	AGB423	Pengembangan Wilayah dan Masyarakat Pertanian	2	0	1	3	√	
5	UMPW80	KKNT	0	0	4	4	√	
6		Mata Kuliah Pilihan*)	2	0	1	3		√
7		Mata Kuliah Pilihan*)	2	0	1	3		√
<b>Jumlah Beban Studi Semester VI</b>						<b>23</b>		

SEMESTER VII								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				Keterangan	
			Teori	Praktikum	Praktik	Jumlah	Wajib	Pilihan
1	FP309	Praktek Kerja lapangan (PKL)/Magang)	0	0	4	4	√	
2	FP310	Seminar Proposal	0	0	4	4	√	
<b>Jumlah Beban Studi Semester VII</b>						<b>8</b>		

SEMESTER VIII								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				Keterangan	
			Teori	Praktikum	Praktik	Jumlah	Wajib	Pilihan
1	UMPW 902	Skripsi	0	0	4	4	√	
<b>Jumlah Beban Studi Semester VIII</b>						<b>4</b>		

MATAKULIAH PILIHAN PRODI								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks				Keterangan	
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	Wajib	Pilihan
1	AGB601	Perilaku Organisasi dan	3	0	0	3		√
2	AGB602	Hukum dan Kebijakan Bisnis*)	3	0	0	3		√
3	AGB603	Ekonomi Manajerial*)	2	0	1	3		√
4	AGB604	Agribisnis Tanaman Pangan*)	2	0	1	3		√
5	AGB605	Agribisnis	2	0	1	3		√
6	AGB606	Agribisnis Perikanan dan	2	0	1	3		√
7	AGB607	Agribisnis	2	0	1	3		√
8	AGB608	Media Penyuluhan Pertanian*)	2	0	1	3		√
9	AGB609	Agribisnis Hasil	2	0	1	3		√
10	AGB610	Riset Bisnis*)	2	0	1	3		√
<b>Jumlah</b>						<b>30</b>		
<b>Jumlah SKS yang dipilih</b>						<b>15</b>		

MATAKULIAH PILIHAN UNIVERSITAS								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks				Keterangan	
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	Wajib	Pilihan
1	UMPP101	kepemimpinan (Leadership)	2	0	0	2		√
2	UMPP202	Tanggung Jawab (Responsibility)	2	0	0	2		√
3	UMPP302	Keingintahuan (Curoisity)	2	0	0	2		√
4	UMPP402	Inisiatif (Initiative)	2	0	0	2		√
5	UMPP502	Ketekunan (Persistence)	2	0	0	2		√
6	UMPP602	Kerjasama (Teamwork)	2	0	0	2		√
7	UMPP702	Adaptasi (Adaptability)	2	0	0	2		√
8	UMPP802	Kedisiplinan (Discipline)	2	0	0	2		√
9	UMPP902	Komunikasi (Communication)	2	0	0	2		√
10	UMPP102	Berfikir kritis (Critical	2	0	0	2		√
11	UMPP112	Berfikir Analisis (Analytical thinksing)	2	0	0	2		√
12	UMPP122	Kreativitas (creativity)	2	0	0	2		√
13	UMPP132	Literasi baru (Literacy : data, digital, manusiasi)	2	0	0	2		√
14	UMPP142	Manajemen Diri (Self- managemen)	2	0	0	2		√
15	UMPP152	Pemecahan masalah (problem solving)	2	0	0	2		√
16	UMPP162	Budaya Lokal (local culture)	2	0	0	2		√
17	UMPP172	Inovasi (Innovation)	2	0	0	2		√
18	UMPP182	Pendidikan masyarakat Internasional) International community education)	2	0	0	2		√
<b>Jumlah</b>						<b>36</b>		

**DAFTAR SEBARAN MATA KULIAH TIAP SEMESTER  
PRODI KEHUTANAN**

SEMESTER I								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				Keterangan	
			Teori	Praktikum	Praktik	Jumlah	Wajib	Pilihan
1	UMPW102	AIK I	2	0	0	2	✓	
2	UMPN101	Pendidikan Agama	2	0	0	2	✓	
3	UMPN102	Pendidikan Pancasila	2	0	0	2	✓	
4	FP301	Biologi	2	0	1	3	✓	
5	FP302	Kimia	1	0	1	2	✓	
6	FP303	Matematika	2	0	0	2	✓	
7	KHT401	Ilmu Kehutanan dan Profesi	2	0	1	3	✓	
8	UMPN103	Bahasa Indonesia	2	0	0	2	✓	
9	KHT402	Fisika	2	0	1	3	✓	
<b>Jumlah Beban Studi Semester I</b>						<b>21</b>		

SEMESTER II								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				Keterangan	
			Teori	Praktikum	Praktik	Jumlah	Wajib	Pilihan
1	UMPW202	AIK II	2	0	0	2	✓	
2	UMPN004	Pendidikan Kewarganegaraan	2	0	0	2	✓	
3	FP305	Statistika Kehutanan dan Aplikasinya	2	0	1	3	✓	
4	KHT403	Silvika	2	0	1	3	✓	
5	FP304	Bahasa Inggris	1	0	1	2	✓	
6	KHT404	Ekologi Hutan	2	0	1	3	✓	
7	FP306	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	0	0	2	✓	
8	KHT405	Eksplorasi Sumberdaya Hutan	2	0	1	3	✓	
9	UMPW502	Kewirausahaan Islami	2	0	0	2	✓	
<b>Jumlah Beban Studi Semester II</b>						<b>22</b>		

SEMESTER III								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				Keterangan	
			Teori	Praktikum	Praktik	Jumlah	Wajib	Pilihan
1	UMPW302	AIK III	2	0	0	2	✓	
2	KHT406	Silvikultur	2	0	1	3	✓	
3	KHT407	Dendrologi	2	0	1	3	✓	
4	KHT408	Penafsiran Potret Udara	1	0	1	2	✓	
5	KHT409	Klimatologi Hutan	1	0	1	2	✓	
6	FP307	Kajian Lingkungan Hidup	2	0	1	3	✓	
7	FP308	Analisis Kebijakan dan Perundang-Undangan Kehutanan	2	0	0	2	✓	
8	KHT410	Perlindungan Hutan	2	0	1	3	✓	
9	KHT411	Hasil Hutan Bukan Kayu dan Pemanfaatannya	2	0	1	3	✓	
<b>Jumlah Beban Studi Semester III</b>						<b>23</b>		

SEMESTER IV								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				Keterangan	
			Teori	Praktikum	Praktik	Jumlah	Wajib	Pilihan
1	UMPW402	AIK IV	2	0	0	2	✓	
2	KHT412	Manajemen Perencanaan Kawasan & Sumberdaya Hutan	1	0	1	2	✓	
3	KHT413	Budidaya Tanaman Hutan	2	0	1	3	✓	
4	KHT414	Keanekaragaman Hayati	1	0	1	2	✓	
5	KHT415	Perhutanan Sosial	2	0	1	3	✓	
6	KHT416	Pemetaan Hutan dan SIG	2	0	1	3	✓	
7	KHT417	Penilaian Ekonomi SDH dan Lingkungan	2	0	1	3	✓	
8	UMPW602	Manajemen Kebencanaan	2	0	0	2	✓	
9	KHT418	Pengelolaan Satwa Liar	1	0	1	2	✓	
<b>Jumlah Beban Studi Semester IV</b>						<b>22</b>		

SEMESTER V								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				Keterangan	
			Teori	Praktikum	Praktik	Jumlah	Wajib	Pilihan
1	KHT419	Keteknikan dan Pemanenan Hutan	2	0	1	3	✓	
2	KHT420	Konservasi Sumberdaya Hutan	2	0	1	3	✓	
3	KHT421	Penyuluhan dan Komunikasi Kehutanan	1	0	1	2	✓	
4	KHT422	Inventarisasi Hasil Hutan	1	0	1	2	✓	
5	KHT423	Agroforestri	2	0	1	3	✓	
6	UMPW702	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi	2	0	0	2	✓	
7	KHT424	Kewirausahaan Kehutanan	1	0	1	2	✓	
8		Mata Kuliah Pilihan			6	6		✓
<b>Jumlah Beban Studi Semester V</b>						<b>23</b>		

SEMESTER VI								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				Keterangan	
			Teori	Praktikum	Praktik	Jumlah	Wajib	Pilihan
1	KHT425	Pengelolaan DAS dan KTA	3	0	1	4	✓	
2	KHT426	Metode dan Teknik Penulisan Ilmiah	2	0	1	3	✓	
3	KHT427	Analisis Proyek Pembangunan Kehutanan	2	0	1	3	✓	
4	KHT428	Ekowisata	2	0	1	3	✓	
5	UMPW804	KKNT	0	0	4	4	✓	
6		Mata Kuliah Pilihan				6		✓
<b>Jumlah Beban Studi Semester VI</b>						<b>23</b>		

SEMESTER VII								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				Keterangan	
			Teori	Praktikum	Praktik	Jumlah	Wajib	Pilihan
1	FP309	Magang	0	0	4	4	✓	
2	FP010	Seminar Proposal	0	0	2	2	✓	
3	UMPW902	Skripsi	0	0	4	4	✓	
4			0	0	0	0		
<b>Jumlah Beban Studi Semester VI</b>						<b>10</b>		

SEMESTER VIII								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				Keterangan	
			Teori	Praktikum	Praktik	Jumlah	Wajib	Pilihan
1	UMPW902	Skripsi	0	0	4	4	✓	
			0	0	0	0		
<b>Jumlah Beban Studi Semester VI</b>						<b>4</b>		

Tabel 13. Daftar Mata Kuliah Pilihan Program Studi

MATA KULIAH PILIHAN PRODI								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks				Keterangan	
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	GANJI	GENAP
1	KHT428	Pengelolaan Rotan	2	0	1	3	✓	
2	KHT429	Etnobotani	2	0	1	3		✓
3	KHT430	Pengelolaan Kesuburan Tanah Hutan	2	0	1	3		✓
4	KHT431	Ekosistem Mangrove	2	0	1	3		✓
5	KHT432	Pemasaran Hasil Hutan	2	0	1	3	✓	
6	KHT433	Konservasi Tumbuhan Obat	2	0	1	3	✓	
7	KHT434	Manajemen Konflik Hutan	3	0	0	3	✓	
8	KHT435	Kebijakan Konservasi	2	0	1	3		✓
9	KHT436	Manajemen dan Teknik Pembibitan	3	0	0	3	✓	
10	KHT437	Pembinaan Masyarakat Di Sekitar Hutan	3	0	0	3		✓
<b>Jumlah Beban Studi Semester (Pilihan)</b>						<b>30</b>		

MATAKULIAH PILIHAN UNIVERSITAS								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks				Keterangan	
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	Wajib	Pilihan
1	UMPP101	kepemimpinan ( <i>Leadership</i> )	2	0	0	2		√
2	UMPP202	Tanggung Jawab ( <i>Responsibility</i> )	2	0	0	2		√
3	UMPP302	Keingintahuan ( <i>Curoisity</i> )	2	0	0	2		√
4	UMPP402	Inisiatif ( <i>Initiative</i> )	2	0	0	2		√
5	UMPP502	Ketekunan ( <i>Persistence</i> )	2	0	0	2		√
6	UMPP602	Kerjasama( <i>Teamwork</i> )	2	0	0	2		√
7	UMPP702	Adaptasi ( <i>Adaptability</i> )	2	0	0	2		√
8	UMPP802	Kedisiplinan ( <i>Discipline</i> )	2	0	0	2		√
9	UMPP902	Komunikasi ( <i>Communication</i> )	2	0	0	2		√
10	UMPP102	Berfikir kritis( <i>Critical</i>	2	0	0	2		√
11	UMPP112	Berfikir Analisis ( <i>Analitical</i> <i>thinksing</i> )	2	0	0	2		√
12	UMPP122	Kreativitas( <i>creativity</i> )	2	0	0	2		√
13	UMPP132	Literasi baru ( <i>Literacy</i> : data, digital, manusiasi)	2	0	0	2		√
14	UMPP142	Manajemen Diri ( <i>Self-</i> <i>managemen</i> )	2	0	0	2		√
15	UMPP152	Pemecahan masalah ( <i>problem solving</i> )	2	0	0	2		√
16	UMPP162	Budaya Lokal ( <i>local</i> <i>culture</i> )	2	0	0	2		√
17	UMPP172	Inovasi ( <i>Innovation</i> )	2	0	0	2		√
18	UMPP182	Pendidikan masyarakat Internasional) International <i>community education</i> )	2	0	0	2		√
<b>Jumlah</b>						<b>36</b>		

**Catatan :**

1. SKS yang harus di tempuh Program Sarjana (S1) Kehutanan yaitu sebesar 144 sks
2. Program Mata Kuliah Wajib Sebanyak 132 sks dan Pilihan 12 SKS
3. Total Mata Kuliah wajib sebanyak 46 dan Mata Kuliah Pilihan 4